



Institut sur le vieillissement
et la participation sociale des aînés
de l'Université Laval

Procédure pour la réception et le suivi des demandes

L'IVPSA reçoit régulièrement des demandes de soutien. Quatre profils de demandes sont identifiés; pour chacun, une façon de faire est proposée. Il est important de spécifier que l'IVPSA ne peut contribuer financièrement aux différents projets. De plus, le soutien offert est modeste en raison de ressources humaines limitées.

1. Lettre appui (appui de la direction) pour une demande de subvention

Document et informations à fournir par le demandeur : Modèle de lettre d'appui, description du projet (version préliminaire acceptée), nom des co-chercheurs, date limite pour répondre. Prévoir au moins 10 jours avant le dépôt de votre demande de subvention.

2. Participation à des comités (implication en temps)

Document et informations à fournir par le demandeur : description du projet (version préliminaire acceptée), nom des co-chercheurs, description de la participation souhaitée, date limite pour répondre.

3. Sollicitation pour faire une recherche (avec une possible contribution)

Document et informations à fournir par le demandeur : description du projet (version préliminaire acceptée), nom des co-chercheurs, date limite pour répondre, description de la participation souhaitée.

4. Diffusion de projets aux fins de recrutement

Document et informations à fournir par le demandeur : Résumé du projet, annonce acceptée par le comité d'éthique, coordonnées de la personne responsable du recrutement.

Les codirecteurs prendront connaissance de votre demande. Le cas échéant, ils pourront interpellier le comité de direction ou d'autres membres de l'IVPSA.

Critères de sélection des demandes :

- le demandeur est membre de l'IVPSA;
- les délais pour répondre sont raisonnables;
- le projet touche le vieillissement ou la participation sociale des personnes âgées;
- la participation de l'IVPSA est réaliste et bien définie.

Transmettre votre demande à Mireille Fortier, coordonnatrice de l'IVPSA, à mireille.fortier@chudequebec.ca